



# COMUNE DI VILLA CARCINA

*Provincia di Brescia*

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 59 del 26/05/2021

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEI COSTI PER LA RIPRODUZIONE DEGLI ATTI E DOCUMENTI E PER DIRITTI DI RICERCA E VISURA NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DETENUTA DAGLI SPORTELLI COMUNALI E SUESSAP**

L'anno duemilaventuno addì ventisei del mese di Maggio alle ore 18:30, in Videoconferenza, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Dott. Moris Cadei la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Comunale Dott. Giancarlo Iantosca.

Intervengono i Signori:

N°	Qualifica	Nome	Presente	Assente
<u>1</u>	Sindaco	CADEI MORIS	X	
<u>2</u>	Vice Sindaco - Assessore	GIRAUDINI GIANMARIA	X	
<u>3</u>	Assessore	MINO STEFANO PIETRO	X	
<u>4</u>	Assessore	COLOSIO STEFANO	X	
<u>5</u>	Assessore	ABATTI SILVIA	X	
<u>6</u>	Assessore	REBOLDI MONICA	X	

PRESENTI: 6 ASSENTI: 0

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEI COSTI PER LA RIPRODUZIONE DEGLI ATTI E DOCUMENTI E PER DIRITTI DI RICERCA E VISURA NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DETENUTA DAGLI SPORTELLI COMUNALI E SUED-SUAP**

LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATI:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 186/1997 con la quale venivano fissate le tariffe richieste per i servizi forniti dall'Ufficio Edilizia Privata – urbanistica;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 177/2001 di conversione in euro delle tariffe indicate nella deliberazione n. 186/1997;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 79/2009 di aggiornamento delle tariffe a titolo di rimborso spese per i servizi forniti dall'Ufficio Edilizia Privata – urbanistica;
- la deliberazione di Giunta Comunale 58 del 26/03/2018 di determinazione dei costi per la riproduzione degli atti e documenti e per diritti di ricerca e visura nell'ambito delle procedure di accesso alla documentazione amministrativa detenuta dagli sportelli comunali e sued-suap;

VISTO l'art. 25, comma 1 della Legge 241/1990 che recita. *“Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura”*;

VISTO il Regolamento comunale sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso agli atti approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 27.09.2010, che in particolare prevede all'art. 33 la gratuità esclusivamente per la visione di atti senza estrazione di copia;

RITENUTO necessario procedere ad un adeguamento e ad una regolamentazione unitaria degli importi dovuti in caso di istanze di accesso ad atti detenuti dagli uffici, anche in virtù della digitalizzazione dei documenti della Pubblica Amministrazione che integra e modifica le modalità di riproduzione e trasmissione dei documenti sia digitali che cartacei;

CONSIDERATO opportuno precisare che la visione dei documenti è gratuita e che i diritti di ricerca e visura sono previsti soltanto nel caso di estrazione di copia dei documenti esaminati (anche nel caso in cui la riproduzione avvenga con strumenti propri dell'utenza), e che il rilascio di copie, anche se parziali, dei documenti è subordinato al costo di riproduzione, fatte salve le vigenti disposizioni in materia di bollo per il rilascio di copie in forma autentica;

EFFETTUATE le opportune considerazioni e comparazioni per la valutazione dei costi anche con il “Regolamento in materia di rimborso dei costi di riproduzione per il rilascio di copie e diritti di ricerca” emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

CONSIDERATO opportuno esentare dal pagamento dei diritti di ricerca e di visura le Pubbliche Amministrazioni in genere, nonché quegli enti, società o aziende che svolgono funzioni di pubblica utilità o che gestiscono servizi pubblici;

RITENUTO di prevedere l'elenco dei costi come di seguito:

<i>Diritti di ricerca e di visura di cui all'art. 25 comma 1 della legge 241/1990</i>	euro <b>25,00</b> a pratica (+ elaborati/riproduzioni);
<i>Estrazione di copie fotostatiche in formato cartaceo (partendo da originale in formato cartaceo ovvero da originale in formato digitale)</i>	costo di euro <b>0,25 a pagina</b> per riproduzioni fotostatiche formato UNI A4 ed euro <b>0,50 a pagina</b> per riproduzioni fotostatiche formato UNI A3, altri formati A0/1/2 solo se disponibili euro 3,00.
<i>Scansione ed invio a mezzo posta elettronica/certificata di documenti partendo da originale in formato cartaceo</i>	costo di euro <b>0,25 a pagina</b> per formato UNI A4 ed euro <b>0,50 a pagina</b> per formato UNI A3, in altri formati -A0/1/2 euro 3,00.
<i>Invio a mezzo di posta elettronica certificata di copia informatica di pratica già archiviata in formato digitale</i>	euro <b>25,00</b> a pratica;
<i>Rilascio di copia informatica di documento(pratica) informatico mediante trasferimento degli atti su supporto informatico (CD, DVD)</i>	euro <b>25,00</b> a pratica + costi supporto euro 3,00;
<i>Visione di documenti senza alcuna estrazione di copia</i>	gratuito

**PRECISATO CHE:**

- il rilascio di copie autentiche, su richiesta dell'interessato, è sottoposto alla vigente normativa in materia di imposta di bollo e prevede il pagamento di diritti di segreteria per copia conforme come da circolare del Segretario Comunale prot. n. 4070 del 06.03.2006;
- il pagamento dei diritti di ricerca e visura pari ad euro 25,00 è comunque dovuto nel caso in cui l'utenza provveda con mezzi propri ad effettuare la riproduzione dei documenti oggetto di istanza di accesso agli atti amministrativi;
- Il costo per la spedizione con raccomandata postale A.R. o altro mezzo idoneo è a totale carico del richiedente secondo le tariffe applicate dalle poste o altra società di spedizione e consegna, non è invece previsto alcun costo aggiuntivo per la trasmissione via Posta Elettronica Certificata (PEC)

**RITENUTO** di dover stabilire in questa sede le modalità di pagamento degli importi previsti secondo le seguenti opzioni:

- bonifico bancario a favore del Comune di Villa Carcina alle seguenti coordinate bancarie: IT45C0200855410000100362606 con causale. "PAGAMENTO DIRITTI E RIMBORSI PER ACCESSO AGLI ATTI";
- versamento su c/c postale intestato a comune di Villa Carcina con causale: "PAGAMENTO DIRITTI E RIMBORSI PER ACCESSO AGLI ATTI";
- pagamento tramite POS direttamente allo sportello comunale presso il quale viene fatta la richiesta di accesso, ove disponibile;
- presso la Tesoreria Comunale banca UNICREDIT SPA, presso lo sportello utile disponibile, indicando come causale "PAGAMENTO DIRITTI E RIMBORSI PER ACCESSO AGLI ATTI";

**ACQUISITI** ai sensi dell'art. 49, comma 1 del TUEL, approvato con D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 e successive modificazioni i pareri di regolarità tecnica e contabile;

## DELIBERA

DI COMPLETARE ed aggiornare le precedenti deliberazioni in materia di tariffe a titolo di rimborso spese per accesso alla documentazione amministrativa;

DI APPROVARE i nuovi costi relativi alla riproduzione cartacea e digitale di atti e documenti, nonché relativi ai diritti di ricerca e visura in caso di accesso alla documentazione amministrativa detenuta dagli uffici come di seguito indicati:

<b>Descrizione</b>	<b>Costo</b>
<i>Diritti di ricerca e di visura di cui all'art. 25 comma 1 della legge 241/1990</i>	euro <b>25,00</b> a pratica (+ elaborati/riproduzioni);
<i>Estrazione di copie fotostatiche in formato cartaceo (partendo da originale in formato cartaceo ovvero da originale in formato digitale)</i>	costo di euro <b>0,25 a pagina</b> per riproduzioni fotostatiche formato UNI A4 ed euro <b>0,50 a pagina</b> per riproduzioni fotostatiche formato UNI A3, altri formati A0/1/2 solo se disponibili euro 3,00.
<i>Scansione ed invio a mezzo posta elettronica/certificata di documenti partendo da originale in formato cartaceo</i>	costo di euro <b>0,25 a pagina</b> per formato UNI A4 ed euro <b>0,50 a pagina</b> per formato UNI A3, in altri formati - A0/1/2 euro 3,00.
<i>Invio a mezzo di posta elettronica certificata di copia informatica di pratica già archiviata in formato digitale</i>	euro <b>25,00</b> a pratica;
<i>Rilascio di copia informatica di documento(pratica) informatico mediante trasferimento degli atti su supporto informatico (CD, DVD)</i>	euro <b>25,00</b> a pratica + costi supporto euro 3,00;
<i>Visione di documenti senza alcuna estrazione di copia</i>	gratuito

RITENUTO di dover stabilire in questa sede le modalità di pagamento degli importi previsti secondo le seguenti opzioni:

- bonifico bancario a favore del Comune di Villa Carcina alle seguenti coordinate bancarie: IT45C0200855410000100362606 con causale. "PAGAMENTO DIRITTI E RIMBORSI PER ACCESSO AGLI ATTI";
- versamento su c/c postale intestato a comune di Villa Carcina con causale: "PAGAMENTO DIRITTI E RIMBORSI PER ACCESSO AGLI ATTI";
- pagamento tramite POS direttamente allo sportello comunale presso il quale viene fatta la richiesta di accesso, ove disponibile;
- presso la Tesoreria Comunale banca UNICREDIT SPA, presso lo sportello utile disponibile, indicando come causale "PAGAMENTO DIRITTI E RIMBORSI PER ACCESSO AGLI ATTI";

PRECISATO CHE:

- il rilascio di copie autentiche, su richiesta dell'interessato, è sottoposto alla vigente normativa in materia di imposta di bollo e prevede il pagamento di diritti di segreteria per copia conforme come da circolare del Segretario Comunale prot. n. 4070 del 06.03.2006;
- il pagamento dei diritti di ricerca e visura pari ad euro 25,00 per estrazione copia è comunque dovuto nel caso in cui l'utenza provveda con mezzi propri ad effettuare la riproduzione dei documenti oggetto di istanza di accesso agli atti amministrativi;

Il costo per la spedizione con raccomandata postale A.R. o altro mezzo idoneo è a totale carico del richiedente secondo le tariffe applicate dalle poste o altra società di spedizione e consegna, non è invece previsto alcun costo aggiuntivo per la trasmissione via PEC.

DI DICHIARARE immediatamente eseguibile il presente atto, con successiva e separata votazione che ha riportato unanime approvazione, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000;

DI TRASMETTERE in elenco la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs 18/08/2000 nr. 267;

DI DARE ATTO, ai sensi dell'art 3 della legge nr. 241 /90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga l'atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al T.A.R. –Sezione di Brescia – al quale è possibile rappresentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio, in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dallo stesso termine.

Letto, confermato e sottoscritto

Sindaco  
Dott. Moris Cadei

il Segretario Comunale  
Dott. Giancarlo Iantosca

(atto sottoscritto digitalmente)